

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت امور خارجه - سازمان برنامه و بودجه کشور - بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

هیئت وزیران در جلسه مورخ / ۱۳۹۹/ به پیشنهاد شماره مورخ / ۱۳۹۹/ سازمان برنامه و بودجه کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و ماده (۶۸) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۰- آیین نامه تعیین تعرفه خدمات کنسولی را به شرح زیر تصویب کرد:

«آیین نامه تعیین تعرفه خدمات کنسولی»

ماده ۱- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

الف - وزارت: وزارت امور خارجه

ب- دفاتر: دفاتر نمایندگی وزارت امور خارجه در استان های کشور

ج - نمایندگی: سفارت، سرکنسولگری و دفتر حفاظت از منافع جمهوری اسلامی ایران در خارج از

کشور

د - حساب: حساب درآمد ارزی کنسولی

ه - ضوابط: مقررات و رویه جاری وزارت امور خارجه در تصدیق مهر و امضای افراد ذیصلاح خارجی

مندرج بر روی اسناد خارجی

ماده ۲- وزارت، دفاتر و نمایندگی ها موظفند اسناد و مدارکی را که صدور و یا تسجیل آنها در حدود وظایف و صلاحیت شان تنظیم شده و در حوزه ماموریت آنها می باشد، طبق این آیین نامه و سایر مقررات مربوط، صادر و یا تصدیق نمایند. مدارک صادره و یا اسناد تصدیق شده باید در دفاتر مخصوص و یا در نرم افزار رایانه ای مربوط ثبت گردد و دسترسی به سوابق با رعایت سایر قوانین و مقررات و موارد ایمنی و حفاظتی امکان پذیر باشد.

ماده ۳- نرخ تعرفه خدمات کنسولی بر اساس جداول شماره (۱)، (۲) و (۳) پیوست این آیین نامه که تایید شده به مهر دفتر هیئت دولت است، تعیین و به میزان وجه دریافتی بابت خدمات یاد شده، روی اصل سند و یا مدرک، نقش تمبر می‌شود. در مواردی که وزرات تشخیص دهد، می‌توان از تاییدیه رایانه‌ای استفاده نمود. اسناد و مدارک بدون نقش تمبر و یا بدون تاییدیه رایانه‌ای فاقد اعتبار خواهد بود.

تبصره - وزارت موظف است از اتباع خارجی که قصد سفر به جمهوری اسلامی ایران را دارند، در قبال صدور انواع روادید، بهای آن را دریافت و به حساب درآمد عمومی کشور (نزد خزانه داری کل کشور) واریز نماید. بهای انواع روادید و معافیت‌های آن بر اساس منافع ملی و با توجه به تعهدات و عرف بین‌المللی، روابط فیما بین دو کشور، رعایت عمل متقابل و موقعیت افراد توسط کمیسیونی متشکل از نمایندگان وزرای امور خارجه، امور اقتصادی و دارائی، دادگستری و نماینده رییس سازمان برنامه و بودجه کشور تعیین می‌شود.

ماده ۴- صدور مدارک و تصدیق اسناد و اوراق در خارج از کشور فقط در صلاحیت نمایندگی‌ها است که توسط کارمندان رسمی و یا پیمانی وزارت انجام خواهد شد. نام، نام خانوادگی، سمت، امضای کارمند رسمی و مهر معتبر نمایندگی باید در ذیل مدرک، سند یا ورقه درج شود.

ماده ۵- مبلغ تعرفه تعیین شده به پول محل و سایر ارزهای بین‌المللی معتبر تسعیر، محاسبه و وصول می‌شود.

ماده ۶- تسعیر مبالغ مندرج در جداول پیوست این آیین‌نامه به سایر ارزها، تابع شرایط محل و بر اساس دستورالعملی خواهد بود که از سوی وزارت به نمایندگی‌ها ابلاغ می‌شود.

ماده ۷- دستگاههای اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری موظف می‌باشند صرفاً اسناد خارجی (موضوع بند د جدول شماره یک پیوست) و ممهور به مهر و امضای وزارت را ملاک عمل قرار دهند.

تبصره ۱- واردکنندگان موظف می‌باشند براساس ضوابط اقدام نموده و اسناد موضوع این ماده را جهت تائید و درج اطلاعات در سامانه تایید اسناد خارجی وزارت، به نمایندگی‌ها، دفاتر و یا وزارت تحویل نمایند.

تبصره ۲- به منظور دسترسی دستگاه‌های ذیربط به اطلاعات اسناد تأیید شده از طریق سامانه جامع تجارت، وزارت و وزارت صنعت، معدن و تجارت، موظف می‌باشند اقدامات لازم را جهت برقراری ارتباط الکترونیکی بین سامانه تأیید اسناد خارجی و سامانه جامع تجارت به عمل آورند.

تبصره ۳- کمیته‌ای با حضور نمایندگان وزارت، وزارت صنعت، معدن و تجارت، ستاد مبارزه با قاچاق کالا و ارز، ستاد پیشگیری و مقابله با جعل اسناد و مدارک رسمی، وزارت اطلاعات، وزارت امور اقتصادی و دارایی و وزارت دادگستری تشکیل گردیده و با توجه به شرایط جاری کشور و با تصویب این کمیته، مصادیق اسناد خارجی کالاهای مورد نظر از شمولیت این ماده مستثنی می‌گردد. مصوبات کارگروه ظرف مدت یک هفته کاری توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت به دستگاه‌های ذیربط ابلاغ می‌شود.

تبصره ۴- درآمدهای محقق شده از محل اجرای این ماده به ماخذ هفتاد درصد (۷۰٪) به خزانه عمومی کشور واریز می‌گردد و سی درصد (۳۰٪) باقیمانده، به صورت درآمد اختصاصی، توسط وزارت برای انجام هزینه‌های نمایندگی‌های خارج از کشور، در چارچوب موافقتنامه‌های مبادله با سازمان برنامه و بودجه کشور، قابل هزینه‌کرد می‌باشد.

تبصره ۵- وزارت موظف می‌باشد حداکثر ظرف ۱۰ روز کاری از تاریخ دریافت اسناد و در صورت تطابق آن با ضوابط، نسبت به تصدیق مهر و امضاء مندرج بر روی سند اقدام و در صورت عدم تطابق، نتیجه را به واردکننده کالا یا نماینده قانونی آن اعلام نماید. در صورت تأخیر در ارائه نتیجه بررسی به ازاء هر روز کاری ۵ درصد از مبلغ تعرفه (موضوع بند د جدول شماره یک پیوست) کسر می‌شود.

تبصره ۶- دستورالعمل اجرایی این ماده توسط کمیته موضوع تبصره (۳) تصویب و حداکثر تا سه ماه از تاریخ تصویب آیین‌نامه به دستگاه‌های اجرایی ذیربط ابلاغ می‌گردد.

ماده ۸- اگر در یک مهر و موم اسناد مختلفی درج شده باشد، از هر سند تعرفه‌ی جداگانه اخذ خواهد شد.

ماده ۹- در کشورهایی که برای ارائه خدمات مشاوره تلفنی و یا پلمسخگونی به سوالات و یا موارد مشابه، بر بستر خطوط مخابراتی امکان اخذ وجه میسر می‌باشد تعرفه کنسولی خدمات فوق‌الاشاره به میزان تعرفه جاری و متعارف شرکت‌های مخابراتی محل، تعیین می‌گردد. وزارت و دفاتر و نمایندگی‌ها مجاز می‌باشند از طریق انعقاد قرارداد با شرکت‌های مذکور برای دریافت وجه تعرفه اقدام نمایند.

ماده ۱۰- اسناد، مدارک و اوراق زیر از پرداخت تعرفه خدمات کنسولی معاف می باشند و حسب مورد تصدیق، تایید یا صدور آنها به صورت رایگان انجام می شود. این امر روی اسناد تصدیق شده و رونوشتها (یا تصاویری) که بایگانی خواهد شد و یا مدارک صادره با عبارت: «به استناد بند ... ماده (۱۰) آیین نامه، تعرفه خدمات کنسولی رایگان انجام شد» و همچنین در ستون مبلغ در نرم افزار مربوط عبارت (رایگان) درج می گردد:

الف- صدور برگ عبور، تصدیق اسناد و صدور مدارک اتباع ایران که عدم استطاعت مالی آنان با ارایه مدارک لازم نزد رئیس نمایندگی محرز شده باشد. مانند دراهماندگان، بازداشت شدگان، زندانیان، اخراج شدگان و موارد مشابه.

تبصره- اصل یا رونوشت مصدق مدارک موبد عدم استطاعت مالی که دستور کتبی رئیس نمایندگی بر روی آن درج شده است، باید به نسخه بایگانی سند تصدیق شده پیوست و در سوابق کنسولی نگهداری شود.

ب- تصدیق اسناد و مدارک مقاطع مختلف تحصیلی دانش آموزی و یا دانشگاهی که از زمان صدور آن کمتر از ۵ سال گذشته باشد و یا مدارک تحصیلی دانشجویان ایرانی در خارج از کشور که در مراکز آموزش عالی در حال تحصیل باشند.

پ- تصدیق اسناد و مدارک پزشکی بالینی بیماران ایرانی که جهت مراجعه به خارج از کشور عزیمت می نمایند.

ت- تایید و ترجمه گواهی فوت اتباع ایرانی که توسط مقامات خارجی صادر شده باشد.

ث- تصدیق اسناد مراکز خیریه و عام‌المنفعه ایران در امور مربوط به خود آنها و هرگونه کالای اهدایی به این مراکز و یا سایر مراکز عمومی.

ج- تصدیق اسناد نمایندگان خارجی مقیم ایران که از معافیت سیاسی بهره‌مند هستند. در صورتی که موضوع تصدیق یا اقدام مربوط به شخص یا خانواده بلافصل آنها باشد، به شرط عمل متقابل.

چ- تصدیق اسناد مربوط به ماترک افراد نیروهای مسلح و کارمندان رسمی کشور که در راه انجام وظیفه به دلیل حادثه در خارج از کشور فوت نموده باشند.

ح- تصدیق اسنادی که به موجب پیمان‌های بین‌المللی از پرداخت وجه معاف شناخته شده باشند.

خ- تصدیق اسنادی که به تصدیق وزارت یا دفاتر ویا نمایندگی‌ها در خارج از کشور رسیده و تعرفه‌ی آن دریافت شده است.

د- تصدیق امضا (ذیل وکالت‌نامه یا رضایت‌نامه) مامورین رسمی ثابت دولت جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور و همسران آنها برای یک بار در هر سال شمسی و به تشخیص رئیس نمایندگی.

ذ- چنانچه مامور به هنگام تنظیم و یا صدور اسناد و مدارک در درج اطلاعات مربوطه مرتکب اشتباه شده باشد، اصلاح آن با تشخیص رئیس نمایندگی به صورت رایگان انجام می‌پذیرد.

ماده ۱۱- به وزارت اجازه داده می‌شود تعرفه‌ی آن دسته از خدمات کنسولی که در نمایندگی‌ها به هر دلیلی از جمله تحریم‌های ظالمانه امکان وصول ارزی آنها از طریق شبکه بانکی محل مقدور نمی باشد، معادل یوروئی تعرفه مذکور را از طریق حساب مفتوحه در بانک ملی ایران در داخل کشور دریافت نماید.

ماده ۱۲- در صورت بارگذاری تصویر سند بر روی سامانه تأیید اسناد وزارت و تأیید صحت صدور و صالت آن توسط مرجع ذیصلاح، وزارت مجاز می باشد تطابق تصویر بارگذاری شده با اصل سند را گواهی نماید.

ماده ۱۳- هرگاه در اخذ تعرفه خدمات کنسولی و نقش تمبر خلافی ملاحظه شود و یا چنانچه از طرف شخص یا مقامات ذینفع شکایتی به عمل آید، به ترتیب زیر اقدام خواهد شد:

الف- اگر متصدی کمتر از میزان تعرفه وجه دریافت کرده باشد، مراتب کتباً به وی اخطار و در صورت تعمد، با متخلف یا متخلفین مطابق قوانین و مقررات برخورد خواهد شد. به وزارت اجازه داده می‌شود مابه‌التفاوت میزان دریافتی از صاحب سند تأیید شده و تعرفه مصوب را، بصورت واریز به حساب در داخل کشور اخذ نماید.

ب- اگر متصدی بیش از میزان تعرفه وجه دریافت و به حساب درآمد واریز کرده باشد، ضمن اخطار کتبی به متخلف، مابه‌التفاوت از حساب درآمد و یا با رعایت ماده (۴۹) قانون محاسبات عمومی کشور از محل درآمد عمومی به شخص و یا قائم مقام ذینفع مسترد می‌گردد و در صورت تکرار مطابق قوانین و مقررات با متخلف یا متخلفین برخورد خواهد شد.

پ- اگر متصدی بیش از میزان تعرفه وجه دریافت کند، ولی کمتر از میزان دریافتی نقش تمبر و یا در تاییدیه رایانه‌ای درج و یا به بخش ذیربط کمتر اعلام نماید، مطابق قوانین و مقررات تحت تعقیب قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۴- در ترجمه مدارک، هر صفحه عبارت از بیست و پنج سطر و هر سطر به طور متوسط دارای پانزده کلمه است. برای کمتر از بیست و پنج سطر تعرفه‌ی کامل یک صفحه دریافت می‌شود.

ماده ۱۵- تعرفه تایید کلیه نسخه‌های اصلی هر سند برابر نرخ تعیین شده در جداول و تعرفه رونوشت یا کپی اسناد تجاری و مالی ده درصد (۱۰٪) مبلغ تعرفه نسخه اصلی تایید شده همان سند در خارج از کشور خواهد بود.

ماده ۱۶- تعرفه تایید مدارک ترجمه شده بر مبنای هر صفحه تعیین می‌گردد.

ماده ۱۷- هرگاه کشور خارجی اضافه بر مبالغ مذکور در جدول شماره ۱ پیوست، وجهی از اتباع ایران دریافت نماید، وزارت مجاز است با اتباع آن کشور عمل متقابل نماید.

ماده ۱۸- در راستای تسهیل خدمت‌رسانی به ارباب رجوع، تکریم آنان و نظارت عالی وزارت بر خدمات ارائه شده به ایرانیان خارج از کشور و اتباع خارجی، اجازه داده می‌شود در خدمات غیر حاکمیتی و بر اساس دستورالعمل وزارت، اشخاص حقیقی و یا حقوقی در خارج از کشور، به ایرانیان و اتباع خارجی، خدمت ارائه نمایند.

ماده ۱۹- در صورت درخواست متقاضی جهت دریافت خدمات کنسولی بصورت ویژه و خاص، به دفتر حفاظت منافع جمهوری اسلامی ایران در واشنگتن اجازه داده می‌شود مبلغی را که براساس دستورالعمل ابلاغی از سوی وزارت امور خارجه و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه، مشخص خواهد شد، علاوه بر تعرفه ذکر شده در جدول شماره یک پیوست این آیین‌نامه، دریافت نماید. لازم بذکر است مبلغ فوق حداکثر ۵۰٪ تعرفه خدمات تعیین می‌گردد.

ماده ۲۰- دستورالعمل‌های مورد نیاز در خصوص چگونگی اجرای این آیین‌نامه در صورت لزوم توسط وزارت تهیه و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۲۱- تاریخ اجرای این آیین‌نامه پانزده (۱۵) روز پس از تاریخ تصویب در هیئت محترم وزیران خواهد بود.

اسحاق جهانگیری

معاون اول رئیس جمهور